

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos direktoriaus
2017 m. sausio 12 d.
įsakymu Nr. V-11

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KAINŲ IR GAUNAMŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklinių autobusų transporto paslaugų, maitinimo paslaugų gimnazijos valgykloje, bufete ir kitų teikiamų paslaugų kainas, gaunamų lėšų panaudojimą.

2. Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų tvarkos aprašas paruoštas vadovaujantis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. TS-209 „Dėl Rokiškio švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarkos patvirtinimo“ patvirtintu „Rokiškio rajono švietimo įstaigų teikiamų paslaugų kainų ir gaunamų lėšų panaudojimo tvarka“.

II. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ MOKESTIS

3. Paslaugų mokesčių įkainiai:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Įkainis |
|----------|--|---|
| 1. | Automobilių nuoma: | |
| 1.2 | Autobusų 19-25 vietų | 0,24 Eur už 1 km mokiniams, švietimo darbuotojams (kai nuomininkas yra švietimo įstaiga); 0,24 Eur už 1 km ir 4,05 Eur už sugaištą 1 valandą (kai nuomininkas yra kita įstaiga). |
| 2. | Kopijavimo paslaugos (vienas lapas) | |
| 2.1 | A4 formatas (1 pusė/dvipusis) | 0,03 Eur/0,05 Eur |
| 2.2 | A3 formatas (1 pusė/dvipusis) | 0,06 Eur/0,10 Eur |
| 2.3 | Spalvota kopija | 0,30 Eur |
| 2.4 | Skenavimas | 0,29 Eur |
| 3. | Naudojimasis kompiuteriu ir internetu (gimnazijos darbuotojams, mokiniams nemokamai) | 1,0 Eur už 1 valandą |
| 4. | Patalpų nuoma: | |
| 4.1 | Aktų salės, klasės ar kitos patalpos | 5,0 Eur už 1 valandą |
| 4.2 | Aktų salės, klasės ar kitos patalpos su įranga | 12,0 Eur už 1 valandą |
| 4.3 | Valgyklos salė | 10,0 Eur už 1 valandą |
| 5. | Maitinimo antkainis: | |
| 5.1 | Gimnazijos valgykloje | 30 proc. antkainis |
| 5.2 | Gimnazijos bufete | 20 proc. antkainis |

III. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

4. Gaunamos lėšos už teikiamas mokyklinių autobusų transporto paslaugas skiriamos transporto priemonėms išlaikyti:

4.1. kuro pirkimui;

4.2. atsarginių dalių pirkimui ir remonto paslaugų apmokėjimui;

4.3. autobusų tech. apžiūrų paslaugų apmokėjimui;

4.4. autobusų draudimo ir kitoms, su transporto priemonėmis susijusioms, paslaugoms apmokėti.

5. Surinktas procentinių antkainių lėšos už parduotus maisto produktus bei gaminius gimnazijos valgykloje ir bufete skiriamos:

5.2. valymo priemonėms, dezinfekcinėms medžiagoms įsigyti;

5.1. kitoms prekėms (kanceliarinėms prekėms, elektros, santechnikos medžiagoms, kitoms einamo remonto medžiagoms) įsigyti;

5.3. ūkiniam inventoriui, reikalingam maitinimo teikimui;

5.4. komunalinėms paslaugoms, susijusioms su maitinimo teikimu, apmokėti (elektros energijai, vandentiekiiui ir kanalizacijai);

5.5. kitoms paslaugoms (matavimo prietaisų patikrai, kenkėjų kontrolės paslaugoms, skalbimo paslaugoms) apmokėti.

6. Gaunamos lėšos už kopijavimo paslaugas skiriamos spausdinimo aparatų kopijavimo kasečių pildymui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Teikiamų paslaugų mokestis yra specialiųjų programų lėšos

8. Teikiamų paslaugų mokestis pervedamas į gimnazijos specialiųjų programų sąskaitą.

9. Už gaunamų teikiamų paslaugų lėšų apskaitą ir kontrolę tiesiogiai atsakinga gimnazijos vyr. buhalterė.
