

ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS VIDAUS STRUKTŪROS IR VALDYMO MODELIO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos vidaus struktūros ir valdymo modelis (toliau – Modelis) nustato mokyklos vidaus struktūros ir valdymo tobulinimo tikslą, vidaus struktūrą bei struktūrinių padalinių.
2. Gimnazijos vidaus struktūros ir valdymo tobulinimo tikslas – sukurti mokiniams ir mokytojams saugią ir tinkamą ugdymosi bei ugdymo aplinką, tobulinti ir modernizuoti veiklos valdymą, stiprinti atvirumą vietos bendruomenei.
3. Modelio įgyvendinimo tikslas - veiksmingiau valdyti mokyklą, skatinti tikslingą personalo darbą siekiant geresnės ugdymo kokybės.
4. Modelis pradedamas įgyvendinti nuo 2017 m. vasario 1 d.

II. GIMNAZIJOS VALDYMAS

5. Gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai.
6. Gimnazijos ugdymas vykdomas struktūriniuose padaliniuose, esančiuose atskiruose pastatuose: Senųjų rūmų padalinys (M. Riomerio g. 1), „Romuvos“ padalinys (Taikos g. 17), gimnazijos bendrabutis (J. Basanavičiaus g. 8).
7. Gimnazijoje išskiriami 6 struktūriniai padaliniai: Senųjų Rūmų ugdymo skyrius, Romuvos ugdymo skyrius, Senųjų Rūmų administracijos ir ūkinės veiklos skyrius, Romuvos administracijos ir ūkinės veiklos skyrius, Buhalterinis skyrius, Bendrabutis.
8. Gimnazijos direktoriaus pagrindinės atsakomybės sritys yra įgyvendinti valstybės ir steigėjo švietimo politiką, planuoti ilgalaikę Gimnazijos veiklą, valdyti žmogiškus ir finansinius išteklius, užtikrinti Gimnazijos bendradarbiavimą su steigėju, valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis ir kitomis organizacijomis, koordinuoti Gimnazijos veiklą.
9. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pagrindinės atsakomybės sritys yra įgyvendinti Gimnazijos ugdymo politiką, vertinti ugdymo procesą ir rezultatus, dirbti su Gimnazijos bendruomene, koordinuoti darbuotojų veiklą.
10. Vyriausiojo buhalterio pagrindinės atsakomybės sritys yra organizuoti ir tvarkyti ugdymo įstaigos buhalterinę apskaitą, užtikrinti racionalų ir veiksmingą materialinių ir finansinių išteklių naudojimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
11. Direktoriaus pavaduotojų ūkiui pagrindinės atsakomybės sritys yra tinkamai ir pakankamai aprūpinti ugdymo įstaigą materialiniais paslaugomis ir ištekliais, atitinkančiais ugdymo proceso poreikius; užtikrinti ugdymo aplinką, atitinkančią sveikatos, higienos, saugos, priešgaisrinius ir kitus teisės aktuose nustatytus reikalavimus, užtikrinti kokybišką mokinių maitinimą bei pavėžėjimą, tinkamai tvarkyti administravimo duomenis bei dokumentus.
12. Bendrabučio vedėjos pagrindinės atsakomybės sritis yra užtikrinti kokybiškas ne miesto teritorijoje gyvenančių ar dėl kitų priežasčių namuose negalinčių gyventi mokinių buitį ir mokymosi sąlygas jų poreikius ir higienos normas bei reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.
13. Valdymas gimnazijoje grindžiamas linijinės ir funkcinės struktūrų derinimu bei klasterinės kultūros ir tvarios lyderystės principais.
14. Struktūrinių padalinių vadovų pagrindines funkcijas, teises ir pareigas bei atsakomybę ir atskaitomybę numato pareiginiai aprašai.