

PATVIRTINTA
Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto
gimnazijos direktoriaus
2014 m. lapkričio 17 d.
įsakymu Nr. V-253

MOKINIŲ MAITINIMO ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimas Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu (Žin.,2006, Nr.73-2755), LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (Žin.,2005, Nr.81-2986), LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 „Dėl teisės aktų, numatytų LR socialinės paramos įstatyme, patvirtinimo (Žin., 2006, Nr. 111-4237), LR sveikatos apsaugos ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. V-936 „Dėl pusryčių ir pietų patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes (Žin., 2006, Nr. 125-4764), LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2490 patvirtintu mokinių nemokamo maitinimo Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įsteigtose mokyklose tvarkos aprašu, LR socialinės paramos mokiniams įstatymo pakeitimo 2008 m. gegužės 15 d. įstatymu Nr. X-1544, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu 2014 m. kovo 28 d. Nr. TS-57.

2. Šis aprašas reglamentuoja mokinių, kurie mokosi Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijoje pagal bendrojo lavinimo (pagrindinio, vidurinio) programas, bendruomenės narių dirbančių gimnazijoje maitinimo tvarką.

3. Maitinimas (pietūs, pusryčiai) teikiamas Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto gimnazijos valgykloje.

4. Socialiai remtiniams mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

5. Gimnazijoje mokiniai nemokamai maitinami, gavus iš Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą (SP-3/1 formą) su sąrašu mokinių, kuriems skiriama socialinė parama. Nemokamas maitinimas yra skiriamas nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje kitos dienos iki kalendorinių metų arba mokslo metų pabaigos; iki elektroniniame žurnale nurodytos datos.

6. Mokinių nemokamo maitinimo kainas nustato pagal galiojančius teisės aktus.

II. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

5. Gimnazijos direktorius:

5.1.paskiria asmenis, atsakingus už nemokamo maitinimo organizavimą ir administravimą;

5.2.atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

6. Kuratorės:

6.1. Informuoja mokyklos bendruomenę apie nemokamo maitinimo organizavimo pakeitimus.

6.2. Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai nesikreipia dėl socialinės

paramos mokiniams, kuratorės kreipiasi raštu į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir rūpybos skyrių ir pateikia:

6.2.1. prašymą,

6.2.2. buities sąlygų tyrimo aktą;

6.2.3. kitą turimą informaciją apie mokinį, kuriam būtina skirti paramą.

6.3. Atspausdina ir išduoda mokiniams nemokamo maitinimo pažymėjimą su mokinio nuotrauka.

6.4. Mokiniui pametus nemokamo maitinimo pažymėjimą išduoda kitą.

6.5. Konsultuoja klasės vadovus, mokinius, mokinių tėvus nemokamo mokinių maitinimo klausimais.

7. Už nemokamo maitinimo organizavimą, administravimą ir elektroninio nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalo (toliau – el. žurnalo) Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau -SPIS) duomenų bazėje pildymą gimnazijoje yra atsakingos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir buhalterė:

7.1. direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsakinga už nemokamo maitinimo organizavimą;

7.2. direktoriaus pavaduotoja ugdymui kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus;

7.3. buhalterė kiekvieną mokymosi dieną pildo el. žurnalą SPIS duomenų bazėje;

7.4. buhalterė teikia Socialinės paramos ir sveikatos skyriui mėnesio mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalus pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 d.;

7.5. baigiantis kalendoriniams metams iki gruodžio 28 d. perveda Buhalterinės apskaitos skyriui skirtas nepanaudotas nemokamo maitinimo lėšas.

8. Gimnazijos valgyklos vedėja:

8.1. užtikrina, kad valgyklos darbuotojai iš mokinio paprašytų parodyti tik jam skirtą nemokamo maitinimo pažymėjimą su registracijos numeriu (mokinys privalo parodyti nemokamo maitinimo pažymėjimą) ir už jį išduotų maistą;

8.2. užtikrina, kad valgyklos darbuotojai mokiniams maistą parduotų jiems skirtu laiku;

8.3. užtikrina patiekalų pasirinkimą mokiniams. Valgiaraščius sudaro atsižvelgdama į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka ir per 10 dienų suderina su Visuomenės sveikatos centru bei patvirtina gimnazijos direktorius;

8.4. kiekvieną dieną praneša buhalterei pietus valgiusių mokinių skaičių.

9. Nemokamo maitinimo laikas:

9.1. mokiniai, gaunantys nemokamus pietus, valgykloje valgo jiems patogiu laiku (per 3 ir 4 pertraukas arba laisvų pamokų metu „Langus“).

10. Mokinių nemokamas maitinimas poilsio, švenčių, atostogų bei gimnazijos nelankymo dienomis per mokslo metus mokiniams neteikiamas.

11. Atvykus mokiniui, kuris turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas teikiamas nuo pirmos mokymosi dienos, suderinus su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriumi.

12. Išvykus mokiniui, kuris gimnazijoje gavo nemokamą maitinimą, raštinės vedėja, informuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrių apie mokinio išvykimą.

13. Gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistė kontroliuoja, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos normų reikalavimus, pažeidimus registruoja mokinių maitinimo atitikties žurnale.

14. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

15. Gimnazijos valgykloje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems bendruomenės nariams pavalgyti šilto maisto.

16. Patiekalai pietums pateikiami pagal valgiaraštį taikant 30% antkainį.

17. Vyr. virėja surinktus pinigus iš mokinių už maitinimą įneša į buhalterijos kasą.

18. Buhalterė išrašo kasos pajamų orderį ir įneša į banką.

19. Kiekvieno mėnesio paskutinę ar priešpaskutinę dieną buhalterė perveda pinigus iš banko į savivaldybės biudžetą.

20. Sugrįžus lėšoms, jos panaudojamos:

20.1. Virtuvės valymo priemonėms;

20.2. Atsiskaitoma tiekėjams už prekes;

20.3. Atnaujinamas virtuvės inventorių ir kt.

21. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti teisės aktų reikalavimus, ir jie privalomi pasirinktam mokinių maitinimo organizatoriui.

22. Gimnazijoje mokiniai turi gauti šilto maisto. Gimnazijoje yra numatyta ilgoji pertrauka, kad mokiniai suspėtų pavalgyti.

23. Mokinių maitinimui gimnazijoje draudžiamos tiekti šias maisto produktų grupes: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditeriniai gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100g); gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

24. Mokiniais maitinti rekomenduojama šie maisto produktai:

daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas, kefyras ir kiti pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus; kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralūs mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuotas). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

25. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

25.1. patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią dieną;

25.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

25.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

25.4. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

25.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus;

25.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę;

25.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

25.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina šviežių;

25.9. pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

26. Gimnazijoje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos nemokamai atsigerti geriamojo vandens (rekomenduotina kambario temperatūros).

27. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus bei aliumininius indus ir įrankius.

28. Gimnazijos valgykloje matomoje vietoje turi būti skelbiama:

28.1. einamosios dienos valgiaraštis;

28.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

28.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais).

29. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į gimnazijoje besimokančių mokinių amžių.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Lėšų, skirtų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui, panaudojimo auditą atlieka Rokiškio rajono savivaldybės administracijos kontrolieriaus tarnyba, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuota vidaus audito tarnyba, Valstybės kontrolė.

31. Tvarka keičiama, papildoma ar naikinama Rokiškio rajono tarybos sprendimu.
