

PRITARTA  
Rokiškio Juozo Tumo-Vaižganto  
gimnazijos tarybos  
2015 m. sausio 21 d.  
protokolu Nr. S1-1

PATVIRTINTA  
Rokiškio Juozo Tumo – Vaižganto  
gimnazijos direktoriaus  
2015 m. kovo 20 d.  
įsak. Nr. V-87

## **ROKIŠKIO JUOZO TUMO-VAIŽGANTO GIMNAZIJOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Moksleivių lankomumo tvarkos aprašas gimnazijoje nustato atsakingus už lankomumą asmenis ir jų funkcijas, veiklos koordinavimą.
  2. Lankomumo prevencijos tikslas – sukurti sistemą, kuri operatyviai spręstų gimnazijos nelankymo problemas.
  3. Šiame lankomumo tvarkos apraše nustatoma mokinių, klasės auklėtojų, kuratorių, dalykų mokytojų, specialistų, administracijos bendradarbiavimo tvarka, sprendžiant pamokų nelankymo klausimus gimnazijoje.
  4. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:
    - 4.1. Nelankantys gimnazijos mokiniai – tai mokiniai, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko gimnazijos.
    - 4.2. Sistemingai nelankantys mokiniai – tai mokiniai, kurie į pamokas ateina 2 – 3 dienas per mėnesį.
    - 4.3. Nereguliariai lankantys gimnaziją mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 20 pamokų.
    - 4.4. Linkę praleidinėti pamokas mokiniai – tai mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia virš 30 pamokų.
    - 4.5. Vertinimo tvarka- tai Gimnazijos tarybos patvirtinta Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
- Į sistemingai nelankančių, nereguliariai lankančių ir linkusių praleidinėti pamokas grupę patenkantys mokiniai priskiriami rizikos grupei, jiems reikalinga nuolatinė kontrolė, prevencinė pagalba.

### **II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS**

5. Mokinys – pateikia dokumentą, pateisinantį praleistas pamokas, klasės auklėtojui, kuratoriui, lankomumo apskaitą vedančiam mokiniui per 5 darbo dienas nuo pamokų praleidimo.
6. Dalyko mokytojai – pažymi neatvykusius mokinius elektroniniame dienyne iki pamokos pabaigos.
7. Klasių vadovai, kuratoriai parengia ir socialiniam pedagogui pateikia ataskaitą apie mokinių praleistas pamokas per mėnesį ne vėliau kaip per 5 sekančio mėnesio darbo dienas. Su ataskaita, esant reikalui, supažindina mokinių tėvus (raštu, žodžiu, žinute elektroniniame dienyne).
8. Specialistai:
  - 8.1. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su gimnazijos administracija, aiškinasi, vertina ir sprendžia praleidinėjančių pamokas mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu.
  - 8.2. Psichologas rekomenduoja lankomumo problemų sprendimo būdus, konsultuoja psichologinių problemų turinčius mokinius, kuriuos nukreipia klasių auklėtojais, kuratoriais, dalyko mokytojais, socialinis pedagogas ar kuruojantis vadovas.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – analizuoja klasių auklėtojų, kuratorių, specialistų pateiktą informaciją, teikia siūlymus direktoriui, palaiko ryšius su savivaldybės švietimo skyriumi ir kitomis institucijomis.

10. Gimnazijos direktorius – vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, teikia prašymus, informaciją Vaiko teisių apsaugos tarnybai, policijai, nepilnamečių reikalų inspekcijai.

### **III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI**

11. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas privalomas. Mokinys įsipareigoja reguliariai lankyti pamokas pasirašydamas sutartį su gimnazija.

11.1. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus raide „p“;

11.2. Mokyklinių olimpiadų, patikrų, abiturientams – bandomųjų egzaminų metu "n" raidės nežymimos. Dalyko mokytojas(-ai), organizuojantis(-ys) bandomąjį egzaminą (patikrą, mokyklinę olimpiadą), TAMO dienyne ir mokytojų kambario skelbimų lentoje informuoja kitus mokytojus apie bandomojo egzamino datą, laiką ir dalyvaujančius mokinius.

11.3. „n“ raidės nežymimos, kai visa bendruomenė pamokų metu dalyvauja oficialiuose renginiuose (Rugsėjo 1-osios šventė, Karjeros diena Gimnazijoje ar pan.).

12. Pamokos pateisinamos:

12.1. gydytojo pažyma (F 094/a) apie ligą;

12.2. tėvų pateisinamuoju raštu apie ligą (iki trijų dienų);

12.3. kitų institucijų dokumentu (sporto, muzikos, dailės, choreografijos mokyklų ir kt.);

12.4. kai mokinys atstovauja mokyklai arba yra užimtas kita nepamokine ugdomąja veikla (konkursai, varžybos, olimpiados, konferencijos, koncertai, kultūrinės, socialinės ir kt. veiklos ir kiti renginiai, dalyvavimas kuriuose suderintas su gimnazijos vadovais pagal nustatytą tvarką);

12.5. dėl tikslinių iškvietimų (į policijos komisariatą, į teismą ir kt.);

12.6. raštišku tėvų paaiškinimu arba klasės vadovo / kuratoriaus pateisinimu dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo arba vėlavimo;

12.7. raštišku tėvų paaiškinimu/ prašymu dėl svarbių šeimos aplinkybių;

12.8. klasės vadovo / kuratoriaus pateisinimu, kai mokinys yra atleistas nuo kūno kultūros pamokų ir ši pamoka yra pirma arba paskutinė.

13. Pamokos nepateisinamos:

13.1. savavališkai išėjus iš pamokos,

13.2. pamokas pramigus,

13.3. neturint pateisinamo dokumento.

14. Mokinys per pusmetį praleidęs daugiau kaip 1/3 dalykui skirtų valandų ir neatsiskaitęs už to laikotarpio dalyko kursą, laikomas nesimokiusiu to dalyko ir gali būti neatestuojamas. Už dalyko praleistą kursą mokinys atsiskaito pagal vertinimo tvarkoje nustatytus kriterijus.

15. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti vadovaujantis vertinimo tvarka.

16. Kai mokiniui numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai prieš mokiniui išvykstant, kreipiasi į direktorių pateikdami prašymą direktoriaus vardu ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

### **IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

17. Su mokiniu, per pusmetį praleidusiu 10 pamokų be pateisinamos priežasties ar pavėlavusiu į pamokas 10 kartų, klasės auklėtojas, kuratorius, nelaukdamas pusmečio pabaigos, išsiaiškina pamokų praleidimo, vėlavimo priežastis. Mokinys rašo raštišką pasiaiškinimą (Priedas Nr.1), kuris saugomas pas klasės auklėtoją, kuratorių. Mokiniui pareiškama žodinė pastaba.

18. Su mokiniu, po pirmojo pasiaiškinimo pakartotinai praleidusiu dar 10 pamokų be pateisinamos priežasties, sudaroma sutartis, kurioje aptariami mokinio ir gimnazijos įsipareigojimai padėčiai gerinti. (Priedas Nr. 2) (Sutartis saugoma pas socialinį pedagogą, kuratorių/klasės auklėtoją). Mokinio tėvai informuojami apie skirtą nuobaudą telefonu, skambutį registruojant, arba žinute elektroniniame dienyne. Siūlomos psichologo, socialinio pedagogo konsultacijos.

19. Mokinys, po sutarties sudarymo ir toliau praleidžiantis pamokas (praleidęs iš viso iki 35 pamokų be pateisinamos priežasties), svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Jei 17-18 punktuose minėtos priemonės nepasiteisina, mokinys, praleidęs iš viso iki 50 pamokų be pateisinamos priežasties, svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kur siūloma direktoriaus įsakymu skirti nuobaudą.

21. Mokinys, kuriam jau buvo taikytos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės, tačiau jos poveikio nepadarė (praleista iš viso virš 50 pamokų be pateisinamos priežasties), yra svarstomas vadovų pasitarime, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) (tėvų, kurių vaikams sukakę 18 metų, dalyvavimas nėra būtinas). Sudaroma trišalė sutartis tarp tėvų (globėjų), mokinio ir gimnazijos, kurioje aptariami tėvų (globėjų), mokinio ir gimnazijos išsipareigojimai (Priedas Nr. 3), arba siūloma rinktis kitą ugdymo įstaigą.

22. Apie mokinį, nevykdančią trišalės sutarties išsipareigojimų, raštu informuojama Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir gimnaziją kuruojantis nepilnamečių reikalų inspektorius, savivaldybės švietimo skyrius ir kitos institucijos.

23. Kreipiamasi dėl LR minimalios ir vidutinės priežiūros taikymo mokiniui.

## **V. NUOBAUDOS**

24. Mokiniui, praleidusiam 21 – 35 pamokas be pateisinamos priežasties, po svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu gali būti skiriamas įspėjimas raštu, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka.

25. Mokiniui, praleidusiam 36 – 50 pamokas be pateisinamos priežasties, po svarstymo Vaiko gerovės komisijos posėdyje direktoriaus įsakymu skiriamas papeikimas, informuojant tėvus 18 punkte nustatyta tvarka, gimnazijos bendruomenę – skelbimų lentoje.

26. Sistemingai nelankantiems pamokų, nereguliariai lankantiems ir linkusiems praleidinėti pamokas mokiniams, jei 21, 22, 23 punktuose pritaikytos priemonės nedaro poveikio, vadovų pasitarime, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams) bei Vaiko teisių apsaugos tarnybos atstovams, siūloma rinktis kitą ugdymosi formą.

## **VI. SKATINIMAS**

27. Mokiniam, nepraleidusiam nė vienos pamokos per pusmetį, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas, kuris skelbiamas gimnazijos tinklalapyje ir skelbimų lentoje.

28. Mokslo metų pabaigoje mokiniai, nepraleidę pamokų arba praleidę pamokas tik dėl dalyvavimo olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, apdovanojami padėkos raštais.

29. Esant finansinėms galimybėms, mokslo metų pabaigoje mokiniams, nepraleidusiems pamokų, įteikiami prizai.